Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ
pro období 2023 - 2024

Zpracoval CAF tým MěÚ Zruč nad Sázavou

Akční plán zlepšování byl vytvořen v rámci projektu:
„Zvýšení kvality řízení úřadu pomocí zavedení metody řízení kvality CAF“
R. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016843

OBSAH

Úvodní informace 3
Přehled projektů akčního plánu 4
Karty projektových záměrů 5

ÚVODNÍ INFORMACE

Akční plán zlepšování vznikl v rámci projektu „Zvýšení kvality řízení úřadu pomocí zavedení metody řízení kvality CAF“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016843, financovaného z Evropského sociálního fondu, operačního programu Zaměstnanost.

Cílem projektu bylo přispět ke zvýšení efektivity veřejné správy ve Zruči nad Sázavou, a to formou sebehodnocení a nastavení systému trvalého zlepšování dle modelu CAF 2020. Jeho dlouhodobou aplikací úřad sleduje zejména zlepšení výkonu veřejné správy, lepší vnímání veřejné správy občany (jejich spokojenost), zvýšení kvality služeb a snížení administrativní zátěže zaměstnanců MěÚ.

Tento akční plán zlepšování se do budoucna stane nedílnou součástí Akčního plánu, který navazuje na Strategický plán rozvoje města Zruč nad Sázavou. Ten bude rozšířen o sedmou prioritní oblast – ÚŘAD / MĚSTO a bude zahrnovat projekty týkající se zlepšování vnitřního chodu úřadu / města.

PŘEHLED PROJEKTŮ AKČNÍHO PLÁNU

PRIORITNÍ OBLAST	Název projektu	Období realizace
ÚŘAD	Mluvíme spolu	2023
	Společná práce je úspěch	2023
	Pracujeme efektivně	2023 - 2024

KARTY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

PRIORITNÍ OBLAST: 7 ÚŘAD	
NÁZEV PROJEKTU	**Mluvíme spolu**
Typ opatření	Procesní
Popis	Budou vybrány a realizovány činnosti vyplývající z Komunikační strategie. Bude provedena revize všech komunikačních kanálů sloužících ke komunikaci s veřejností a bude nastaveno jejich zaměření, pravidla používání a jasné odpovědnosti. Dále bude nastaven systém pro interní komunikaci uvnitř úřadu (kanály, zodpovědnosti, struktura). Výstupem projektu bude směrnice pro řízení interní a externí komunikace, včetně stanovení základních pravidel vizuální komunikace.
Finanční náročnost	Mzdové náklady členů interního týmu Externí náklady v případě realizace dílčích opatření - Revize webových stránek - Nákup techniky pro přenosy zastupitelstva - Náklady na vydávání Zručských novin
Zdroje financování	Rozpočet města
Časová náročnost	12 měsíců; do 31.12.2023
Garant projektu	Mgr. Martina Fialová
KPI	Spokojenost občanů s komunikací města / úřadu Spokojenost zaměstnanců s tokem informací v organizaci / ze zastupitelstva / z rady Návštěvnost webových stránek

PRIORITNÍ OBLAST: 7 ÚŘAD	
NÁZEV PROJEKTU	**Společná práce je úspěch**
Typ opatření	Procesní
Popis	Bude provedena revize a aktualizace stávajících dokumentů a nastavených procesů v rámci personální politiky organizace. Jednou z klíčových oblastí přezkoumání bude adaptační proces. Výstupem projektu bude i vytvoření „příručky pro zaměstnance“, která bude přehlednou, návodnou a atraktivní formou shrnovat základní informace o úřadu /městě a práci pro něj, informace týkající se pracovního prostředí a péče o zaměstnance, včetně poskytovaných výhod, benefitů a další praktické informace (přístup k informacím a datům, organizační a technické záležitosti související s nástupem nového zaměstnance a provozem úřadu).
Finanční náročnost	Mzdové náklady (mentoring, koučink). Materiální náklady – tvorba dokumentů (papír, tonery atd.)
Zdroje financování	Rozpočet města.
Časová náročnost	12 měsíců; do 31. 12. 2023
Garant projektu	Mgr. Kristýna Jirkovská
KPI	Otázky z průzkumu spokojenosti zaměstnanců: - Jaká je Vaše celková spokojenost jako zaměstnance? - Vedení organizace dbá na spokojenost zaměstnanců, přistupuje ke všem zaměstnancům podle zásad etického chování a je vstřícné k jejich individuálním potřebám. - Doporučila byste město Zruč nad Sázavou jako dobrého zaměstnavatele svým přátelům / známým / rodině? Fluktuace Loajalita (průměrná délka trvání pracovního poměru)

PRIORITNÍ OBLAST: 7 ÚŘAD	
NÁZEV PROJEKTU	**Pracujeme efektivně**
Typ opatření	procesní
Popis	Bude provedena analýza činností jednotlivých odborů, která zmapuje tyto činnosti a stanoví potřebu mít tyto činnosti zmapovány a popsány. Bude zpracována směrnice o řízení procesů. Návazně budou vybrány činnosti, jejichž realizace zasahuje mezi více odborů, a budou procesně popsány, včetně odpovědností a předávaných výstupů. V průběhu realizace opatření budou nastaveny minimálně 3 klíčové procesy.
Finanční náročnost	Mzdové náklady členů týmu, provozní náklady
Zdroje financování	Rozpočet města
Časová náročnost	12 měsíců; do 31. 12. 2024
Garant projektu	Mgr. Kristýna Jirkovská
KPI	Popsané a optimalizované procesy