193/2014

Město Zruč nad Sázavou
Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou, 327 531 579, podatelna@mesto-zruc.cz
Č.j. .....

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Zruč nad Sázavou v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhlašuje dne 17. prosince 2014 výběrové řízení na obsazení funkce

Vedoucí úřadu – tajemník Městského úřadu Zruč nad Sázavou

Druh – náplň práce
Tajemník městského úřadu Zruč nad Sázavou je odpovědný za plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi.

- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,
- stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce,
- tajemník se zúčastňuje zasedání Zastupitelstva Města a schůzí Rady Města s hlasem poradním.

Místo výkonu práce
Městský úřad Zruč nad Sázavou, Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou

Platové zařazení odpovídající druhu práce
11. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.
Předpokládaný termín nástupu
Po ukončení výběrového řízení, nejdříve 1. dubna 2015.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění
Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:
- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
- ovládá jednací jazyk,
- splňuje další předpoklady stanovené zvláštním právním předpisem.

Dále musí být splněny předpoklady stanovené § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění
Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 zákona o úřednících a má nejméně tříletou praxi:
a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,

c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce. Splnění výše uvedených předpokladů podle § 5 prokazuje zájemce čestným prohlášením.

Další požadavky zaměstnavatele pro toto výběrové řízení jsou:
- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu,
- dobrá znalost práce na PC (Internet, Word, Excel), analytické myšlení, řídicí a organizační schopnosti, zvládání psychické zátěže,
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, důslednost a komunikativnost,
- řidičský průkaz skupiny B,
- dobré manažerské a komunikační schopnosti,
- flexibilita,
- ochota se dále vzdělávat,
- znalost právních předpisů v oblasti státní správy, zkušenosti s personální prací a rozpočtem organizací.

Nepovinné požadavky zaměstnavatele (výhoda)
Zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona o úřednících územních samosprávných celků (§21 zákon č. 312/2002 Sb.) – není podmínkou, je výhodou, zkoušku je ale nutné složit do 18-ti měsíců ode dne vzniku pracovního poměru.

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- telefonní a emailový kontakt.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:
- profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení o vykonání zkoušky podle §21 zákona č. 312/2002 Sb. jestliže ji uchazeč vykonal
- čestné prohlášení o splnění předpokladů stanovených § 5 zákona č. 312/2002 Sb.
- motivační dopis a stručnou koncepci městského úřadu.

V případě občanů narozených před 1. prosincem 1971 dále :
- čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.,
- ověřenou kopii osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.,
- čestné prohlášení o splnění předpokladů dle §5 zákona o úřednících,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle § 5 odstavec 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek
Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu doručte nejpozději do pátku 20. února 2015 do 11 hodin buď osobně na podatelnu Městského úřadu Zruč nad Sázavou, Zámek 1, nebo poštou v uzavřené obálce na adresu: Městský úřad Zruč nad Sázavou, Zámek 1, 285 22 Zruč n.S.. Obálku označte slovy **„VŘ – Tajemník MěÚ“.**

Bližší informace Ing. Ivo Novák, novak@mesto-zruc.cz, 725 022 667.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na úřední desce Města Zruč nad Sázavou a na webových stránkách města.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit kdykoli v jeho průběhu.

Ve Zruči nad Sázavou 17. 12. 2014

MĚSTO ZRUČ nad Sázavou

Mgr. Martin Hujer
starosta města

Vyvěšeno: 17. 12. 2014
Svěšeno: 21. 2. 2015

MĚSTSKÝ ÚŘAD
285 22 ZRUČ nad Sázavou