

**Město Zruč nad Sázavou**  
**Zámek 1, 285 22, Zruč nad Sázavou**  
**IČO 00 236 667**

**Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

Individuální dotace města Zruč nad Sázavou je účelové poskytnutí finančních prostředků žadatelům (dále jen „dotace“) na bezpečnostní, kulturní, sportovní, vzdělávací, zdravotně sociální a jinou obecně prospěšnou činnost z rozpočtu města v návaznosti na zdrojové možnosti jeho rozpočtu schváleného zastupitelstvem města na příslušný kalendářní rok a je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace se poskytuje na základě podané žádosti v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis vyhlášené v Úředním věstníku Evropské unie a na základě rozhodnutí zastupitelstva a rady města.

Obecná pravidla pro udělování dotace upravují součinnost příslušných orgánů města směřující k poskytnutí dotace a zahrnují zejména následující fáze:

- podání žádosti,
- průběh řízení o poskytnutí dotace – posouzení komisí,
- rozhodnutí o poskytnutí dotace v orgánech města,
- schválení návrhu veřejnoprávní smlouvy v orgánech města,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace,
- doručení závěrečné vyhodnocení obsahující vyúčtování dotace na podatelnu městského úřadu,
- zaslání finančních prostředků na účet žadatele.

**Při posuzování individuální dotace a její výše se přihlíží zda:**

- konkrétní aktivity žadatele jsou realizovány pro občany města,
- činností je propagováno město v jiných regionech,
- žadatel se aktivně zapojuje i do akcí pořádaných městem,
- žadatel aktivně provádí smysluplné volnočasové aktivity pro děti a mládež,
- akce je určena široké veřejnosti,
- akce je určena i pro sociálně slabé nebo handicapované osoby nebo důchodce,
- kalkulované náklady na akci jsou doložené položkovým rozpočtem,
- očekávaná návštěvnost akce (zkušenost z předchozích let).

## II.

### Podmínky přijímání žádostí

Termín pro podání žádosti není stanoven, žádosti lze podávat **operativně od listopadu předcházejícího roku** prostřednictvím Portálu občana umístěném na webových stránkách města [www.mesto-zruc.cz](http://www.mesto-zruc.cz) nebo doručení žádosti na podatelnu v Města Zruč nad Sázavou, Zámek 1, 285 22.

Vzhledem ke schvalovacímu procesu rozpočtu na následující rok a stanovení výše možných poskytnutých dotací z rozpočtu města, je preferováno **podání žádosti do 15. listopadu** předchozího roku. Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými přílohami, které budou očíslovány.

## III.

### Účel dotace

1. Účel určuje žadatel v žádosti. Na dotaci není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a pravidly uvedenými ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat. Dotace jsou poskytovány výhradně na výdaje související s realizací akcí nebo činností.
2. Dotaci nelze přidělit žadatelům, kteří mají nevypořádané závazky vůči Městu Zruč nad Sázavou. Dotaci nelze použít na: pokuty, penále, sankce, a na mzdy funkcionářů.

## IV.

### Žadatel

1. Oprávněný žadatel (žádost o dotaci může podat):
  - a) fyzická osoba nepodnikající, starší 18 let, bezúhonná a plně svéprávná,
  - b) fyzická osoba podnikající dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) právnická osoba, která vznikla dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů nebo jiných právních předpisů tvořících právní řád ČR, a která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost (dále též jen jako "žadatel").
2. Příspěvková organizace zřízená městem není oprávněným žadatelem.

## V.

### Žádost

Žadatel vyplní řádně a kompletně všechny části žádosti uvedené na webových stránkách města [www.mesto-zruc.cz](http://www.mesto-zruc.cz). Údaje o žadateli (základní informace) tj. jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště žadatele o dotaci u FO; název, příp. obchodní firmu, sídlo a IČO osoby, bylo-li přiděleno u OSVČ, PO.

Identifikaci a údaje:

- a) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci (údaje o skutečném majiteli právnické osoby),
- b) projekt (rozšiřující informace) a určení účelu, na který chce žadatel dotaci použít, dobu, v níž má být účelu dosaženo a odůvodnění žádosti,
- c) čestné prohlášení žadatele (rozšiřující informace),
- d) rozpočet,
- e) seznam případných příloh žádosti,
- f) den vyhotovení žádosti a podpisový záznam žadatele.

## VI.

### Posuzování a hodnocení programových žádostí

1. Zastupitelstvo města jmenuje komisi pro posouzení individuálních dotací (dále jen „komise“). Komise se skládá ze dvou členů zastupitelstva a vedoucí odboru kultury, školství a sportu. Pokud zastupitelstvo nebude schopno stanovit dva členy do komise, zajistí její činnost samostatně vedoucí odboru kultury, školství a sportu.
2. Komise vypracuje seznam doručených žádostí a návrh výše poskytnuté dotace. Komise sestaví zprávu o posouzení a hodnocení žádostí. Tato zpráva bude obsahovat obecné zdůvodnění přidělení výše finančních prostředků nebo naopak důvod vyřazení podané žádosti.

**Žádosti o dotace budou posuzovány v rovinách:**

- formální a věcná správnost (soulad s těmito zásadami),
  - kvalita (posouzení přínosu akce či činnosti žadatele, odborná připravenost a zajištění akce nebo činnosti),
  - přiměřenost nákladů (posouzení účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnosti zajistit vícezdrojové financování).
3. V případě nesplnění jednoho či více napravitelných nedostatků zjištěných při kontrole formálních náležitostí, může být žadatel vyzván k doplnění žádosti. Žadatel je povinen žádost doplnit obratem, nejpozději do 5 dnů. Žádost o poskytnutí dotace, která nebude splňovat povinné náležitosti, a to ani po doplnění, bude vyloučena z dalšího posuzování a projednávání.
  4. Rozhodnutí o maximální výši poskytnuté dotace vydané radou města nebo zastupitelstvem města je konečné a žadatel se proti němu nemůže odvolat, neboť jde o nenárokový finanční příspěvek z veřejného rozpočtu Města Zruče nad Sázavou.
  5. O rozhodnutí rady nebo zastupitelstva města uvedeného v odstavci 4 tohoto článku žadatele vyrozumí Odbor kultury, školství a sportu.

## VII.

### Poskytnutí dotace

1. Podklady pro přípravu a podpis veřejnoprávní smlouvy stanoví Ekonomický odbor města, který bude zajišťovat i podpisy těchto veřejnoprávních smluv.
2. Z dotace lze hradit veškeré výdaje v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedených v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace, maximálně však do výše schválené radou nebo zastupitelstvem města.
3. Žadatel je doporučeno o své akci/činnosti s předstihem informovat veřejnost pomocí Zručských novin či jiných městských medií.
4. Žadatel musí koordinovat termín akce s Odborem kultury, školství a sportu s ohledem na ostatní akce konané ve městě.
5. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bude zpracována dle schváleného vzoru, na základě výsledků a bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání dotace. Příjemce bude povinen umožnit zástupcům Městského úřadu Zruč nad Sázavou průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.
6. Smlouva o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč včetně dodatků bude uveřejněna v souladu s ustanovením § 10d odst. 1) zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce, způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
7. Skutečnosti uvedené ve smlouvách se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, podpisem smlouvy žadatel o dotaci uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

## VIII.

### Čerpání dotace

1. Finanční prostředky – dotace se poskytují zpětně na již proběhlé akce po doručení řádného vyúčtování dotace tj. závěrečného vyhodnocení na podatelnu Městského úřadu Zruče nad Sázavou.
2. Výjimečně je možné poskytnout zálohu.

**Finanční prostředky je nutné použít na výdaje v daném kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.**

## IX.

### Účetnictví a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné sledování v pomocné evidenci nebo v účetnictví (pokud je vedeno) v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze využít v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnuté dotaci. O změnu termínu na již schválenou akci lze požádat Radu města Zruč nad Sázavou.

3. Závěrečné vyhodnocení předkládá příjemce dotace nejpozději v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Na základě schváleného závěrečného vyhodnocení bude poskytovatelem dotace proplacena.
4. Vyúčtování musí obsahovat:
  - a) kompletně vyplněný formulář uvedený na [www.mesto-zruc.cz](http://www.mesto-zruc.cz),
  - b) fotokopie účetních dokladů na náklady hrazené z dotace - dokládají se účetní doklady pouze na výši poskytnuté a čerpané dotace včetně úhrady - pokladní a bankovní výpisy (účetním dokladem se rozumí průkazný účetní záznam, který musí obsahovat náležitosti dle ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, v platném znění.)
5. Jako doklad k vyúčtování čerpání dotace nelze použít: zálohové faktury na nájemné, energie, vodné, stočné atd.

## **X.**

### **Kontrola**

Město je povinno ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání.

1. Pověření zaměstnanci ekonomického odboru provádějí kontrolu využívání dotací k účelu, na které byly poskytnuty.
2. Na základě provedené kontroly předloženého závěrečného vyhodnocení o finančním vypořádání dotace bude finanční částka uvedená ve veřejnoprávní smlouvě poukázána na účet příjemce uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Případné změny těchto zásad podléhají schválení příslušného orgánu samosprávy města.
2. Tyto obecné zásady pro přidělování dotací města nabývají účinnosti dnem jejich schválení.
3. Tyto zásady byly schváleny zastupitelstvem města dne 9. října 2023, číslo usnesení 88/9/ZM/2023.

Ve Zruči nad Sázavou dne 10. 10. 2023

.....  
Mgr. Martin Hujer

starosta

.....  
Bc. Pavel Vrzáček

místostarosta