



**Město Zruč nad Sázavou**

Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou

123/2015

Ve Zručí nad Sázavou dne 15. 9. 2015

č.j. ZRUS/3560/2015

## **VYHLÁŠENÍ PROGRAMŮ PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA ZRUČ NAD SÁZAVOU**

V souladu s usnesením Zastupitelstva Města Zruč nad Sázavou č. 50/2015 ze dne 14. 9. 2015 vyhláší Programy pro poskytování dotací z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou (dále jen programy):

**1. Program Města Zruč nad Sázavou pro podporu kultury, sportu a školství**

**2. Program Města Zruč nad Sázavou „ 4 pro děti“ na činnost s dětmi a pro děti**

Programy budou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup na úřední desce Města Zruč nad Sázavou dne 15. 9. 2015, a to po dobu nejméně 90 dnů ode dne zveřejnění.

Programy obsahují:

- ❖ účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- ❖ důvody podpory stanoveného účelu,
- ❖ předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- ❖ maximální výše dotace v jednotlivém případě,
- ❖ okruh způsobilých žadatelů,
- ❖ lhůta pro podání žádosti,
- ❖ kritéria pro hodnocení žádosti,
- ❖ lhůta pro rozhodnutí o žádosti,
- ❖ podmínky pro poskytnutí dotace,
- ❖ vzor žádosti včetně jejích povinných příloh.

**Lhůta pro podávání žádostí o dotace je v Programech stanovena:**

**od 15. 10. 2015 od 8.00 hodin do 20. 11. 2015 do 16.00 hodin.**

Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje „Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu“, který je nedílnou součástí programu.

M Ě S T O  
285 22 ZRUČ NAD SÁZAVOU

Mgr. Martin Hujer

Starosta Města Zruč nad Sázavou

Vyvěšeno dne: 15. 9. 2015

Sejmuto dne: 15. 12. 2015

M Ě S T S K Ý Ú Ř A D  
285 22 ZRUČ nad Sázavou

Tel.: 327 531 579  
Fax: 327 532 856

E-mail: podatelna@mesto-zruc.cz  
Internet: www.mesto-zruc.cz

Číslo účtu: 0443549369/0800  
IČ: 00236667



## **Program „4 pro děti“ na činnost s dětmi a pro děti**

---

Zastupitelstvo Města Zruč nad Sázavou schválilo usnesení č. 50/2015 ze dne 14. 9. 2015 tento „ Program „ 4 pro děti“ na činnost s dětmi a pro děti“ (dále jen „Program“)

### **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Město Zruč nad Sázavou.
2. Poskytování dotací dle Programu zabezpečuje Město Zruč nad Sázavou z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou.
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Městem Zruč nad Sázavou v Programu.
4. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „ dotace“).
5. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „ žádost“).
6. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
7. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Města Zruč nad Sázavou (dále jen „ Zastupitelstvo“).
8. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „ smlouva“), uzavřené mezi Městem Zruč nad Sázavou a příjemcem dotace (dále jen „ příjemce“).

### **Čl. 2 Účel dotace a důvodu podpory**

1. Tento program podporuje formou účelových finančních dotací aktivity s dětmi (s mládeží) a pro děti (pro mládež).
2. Podpora pomocí programu je zaměřena nejen na pravidelné a dlouhodobé činnosti určené co nejširšímu spektru dětí a mládeže, ale i na jednotlivé akce konané na podporu činností a aktivit, které napomáhají rozvoji, rozšiřování a zkvalitňování činností jednotlivých dětí a mládeže ve volném čase.
3. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci tohoto Programu.
4. Dotaci je možné poskytnout na akce kulturní, sportovní i další volnočasové aktivity pro děti a mládež ve Zruč nad Sázavou a spádových obcí.

5. Dotací lze podpořit pouze akce dětí a mládeže, které mají trvalé bydliště ve Zručích nad Sázavou nebo spádových obcích (Nesměřice, Želivec, Domahov, Dubina).
6. Dotací lze podpořit i tělovýchovné a sportovní akce pro mládež republikového a mezinárodního významu, i přípravu výrazných sportovních talentů.
7. Dotaci je možné poskytnout pro zkvalitnění a rozvoj materiálně technického vybavení, jako nezbytného předpokladu pro další rozvoj práce s dětmi a mládeží.
8. Dotaci je možné poskytnout také na práci s dětmi a mládeží, na tréninky či jiné volnočasové aktivity probíhající minimálně 1x týdně. Přičemž 1 hodina tréninku (jiné volnočasové aktivity) = 60 minut, 1 hodina/150,- Kč. Žadatel musí dodat pracovní smlouvu, náplň práce a při vyúčtování výkazy práce s vyplněnou docházkou dětí za požadované období.
9. Dotaci je možno poskytnout také v oblasti vzdělávací, dramatické a literární, výtvarné, fotografické a filmové, hudební a taneční.

### Čl. 3

#### Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou na podporu stanoveného účelu je **1.000.000 Kč**.

### Čl. 4

#### Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena: **1 000,- Kč**
2. Maximální výše požadované dotace je stanovena: **150 000,- Kč**
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena minimálně **5% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu**.
4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu **95% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu**.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 235/2004 Sb.),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

7. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce ve výši 5% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce ve výši 5% z celkových uznatelných nákladů.
8. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

## Čl. 5

### **Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy v žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena **od 15. 10. 2015 od 8.00 hodin do 20. 11. 2015 do 16.00 hodin.**
2. Žadatelem o dotaci může být fyzická a právnická osoba, která působí na území Města Zruč nad Sázavou. Nesmí být dlužníkem města a musí mít vypořádány i veškeré závazky vůči městu. Program je určen nejen organizacím pracujícím s dětmi a mládeží, ale i jednotlivým dobrovolným pracovníkům pracujícím s dětmi a mládeží. Za děti se považují fyzické osoby do 15 let věku a za mládež se považují fyzické osoby od 15 do 18 let věku včetně.
3. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje **„Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu „4 pro děti“ na činnost s dětmi a pro děti z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou“**, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu.

## Čl. 6

### **Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Po ukončení příjmu žádostí proběhne kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí, kterou provádí Odbor kultury, školství a sportu Města Zruč nad Sázavou. Žádosti, které nebudou řádně podány, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy Hodnotící komisi k hodnocení.
2. V případě zjištěných formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve Odbor kultury, školství a sportu žadatele o doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání.
3. Odbor kultury, školství a sportu připraví materiály pro Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nesplňují).
4. Hodnotící komise rozhodne o vyřazení žádostí, které nesplňují formální náležitosti.
5. Žádosti budou hodnoceny podle základních hodnotících kritérií. Bodový součet základních kritérií je maximálně 100 bodů.

6. Celkový maximální počet bodů, který každý hodnotitel může přidělit dané žádosti je 100 bodů. Bodová ohodnocení žádostí od hodnotitelů se sčítají. Maximální počet bodů pro jednu žádost je tedy 300 bodů.

7. Základní kritéria:

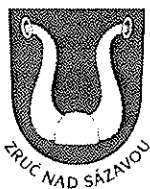
Kritérium	Popis kritéria	Bodové ohodnocení
<b>Soulad projektu s vyhlášeným programem, přínos projektu</b>	Naplnění účelu a zaměření programu, projekt je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města a přispívá k rozvoji komunitního života ve městě.	<b>0 - 20</b>
<b>Pravidelná aktivita</b>	Dlouhodobá, systematická, pravidelná práce s dětmi	<b>0 – 20</b>
<b>Inovace</b>	Projekt je úplně novou aktivitou na území města	<b>0 – 20</b>
<b>Podpora nových talentů</b>	Projekt je zaměřen na vyhledávání nových talentů a jejich další rozvoj	<b>0 – 10</b>
<b>Propagace města</b>	Projekt pozitivně přispívá k propagaci města	<b>0 – 10</b>
<b>Vliv na vzdělání</b>	Projekt má pozitivně vliv na vzdělání	<b>0 – 5</b>
<b>Vliv na životní prostředí</b>	Projekt pozitivně přispívá ke zlepšení životního prostředí	<b>0 – 5</b>
<b>Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat</b>	Projekt dostatečně personálně zajištěn, reálný harmonogram realizace projektu.	<b>0 - 5</b>
<b>Ekonomika projektu</b>	Reálný rozpočet, náklady jsou provázány s aktivitami projektu, ceny v místě obvyklé	<b>0 – 5</b>

8. Hodnotící komise je jmenována Radou města Zruč nad Sázavou (dále jen „Rada“) v počtu tří členů.
9. O poskytnutí dotace z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Města Zruč nad Sázavou na základě návrhu Rady Města Zruč nad Sázavou. Pro jednání Rady města připravuje podklady Odbor kultury, školství a sportu Města Zruč nad Sázavou na základě výsledků jednání Hodnotící komise.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena **od 1. 12. 2015 do 14. 12. 2015**. Seznam úspěšných žadatelů bude po skončení této lhůty zveřejněn na úřední desce Městského úřadu Zruč nad Sázavou.

## Čl. 7

### Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Města Zruč nad Sázavou a který není v žádném soudním sporu s Městem Zruč nad Sázavou.
3. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
4. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, prodán, nebo komerčně pronajat po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu/akce. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit Rada města na základě písemné žádosti příjemce.
5. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
7. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Ekonomický odbor města, který bude podpisy veřejnoprávních smluv zajišťovat.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku II. na účet příjemce uvedený ve veřejnoprávní smlouvě **do 30 dnů po schválení vyúčtování** předloženého příjemcem.
9. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
10. Příjemce může zahájit realizaci projektu/akce ještě před podpisem smlouvy. Uznatelné náklady projektu/akce jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu/akce od 1. 1. 2016 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu/akce, na který byla příjemci poskytnuta dotace.
11. Projekt/ akce musí být dokončena v termínu stanoveném ve smlouvě. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit Rada města na základě písemné žádosti. Čerpání a naplnění poskytnuté dotace musí proběhnout nejdéle do 31. 12. 2016.
12. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést na účet Města Zruč nad Sázavou.
13. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu/akce poskytnuté dotace dle podmínek stanovených smlouvou.
14. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu/akce, pokud to povaha projektu/akce dovoluje, označit, že projekt/akce byl realizován s přispěním Města Zruč nad Sázavou.



15. Do pěti let od vyúčtování poskytnuté dotace může poskytovatel nebo jím určený orgán požadovat doklady, provést fyzickou kontrolu, nebo jiné další úkony k ověření, zda byly finanční prostředky dotace použity v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s podmínkami Programu.

16. Pokud bude žadatel přizván na jednání Rady města, musí s sebou přinést kompletní dokumentaci ke své činnosti – finanční podklady, zprávu o činnosti apod.

17. K veškerým výkladům souvisejících pojmů a v případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města.

## **Čl. 8 Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl projednán a schválen Zastupitelstvem Města Zruč nad Sázavou dne 14. 9. 2015 usnesením č. 50/2015 a nabývá účinnosti dne **15. 9. 2015**.

Mgr. Martin Hujer  
Starosta města

Vyvěšeno dne: 15. 9. 2015

Sejmuto dne: 15.12.2015

**Příloha č. 1 k Programu „4 pro děti“ na činnost s dětmi a pro děti“**

**Metodický pokyn**  
**k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy**  
**z Programu „4 pro děti“**  
**na činnost s dětmi a pro děti**

---

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podávání žádostí, která je stanovena v Programu**

**od 15. 10. 2015 od 8.00 hodin**  
**do 20. 11. 2015 do 16.00 hodin**

1. Žádost o dotaci je podána ve stanovené lhůtě v písemné podobě na předepsaném formuláři s povinnými přílohami.
2. Žádost musí být doručena do podatelny Městského úřadu Zruč nad Sázavou, Zámek 1, 285 22, Zruč nad Sázavou a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
3. Žadatel si při vyplňování žádosti zvolí formulář podle zaměření daného projektu/akce: Formulář pro činnost nebo Formulář pro akci, který je součástí žádosti o dotaci.
4. Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

**Příloha 1:** Rozpočet projektu

**Příloha 2:** Čestné prohlášení

**Příloha 3:** Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)

**Příloha 4:** Statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele (platí pro právnické osoby)

Přílohy 1 a 2 musí být vyplněny na předepsaném formuláři, přílohy 3 a 4 jsou žadatelem dokládány formou neověřených kopií.

Přílohy jsou seřazeny a očíslovány podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci.

5. Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu poskytne vedoucí Oboru kultury, školství a sportu Města Zruč nad Sázavou:

**Mgr. Martina Fialová, telefon: 327 531 194, e-mail: [fialova@mesto-zruc.cz](mailto:fialova@mesto-zruc.cz)**





## Program Města Zruč nad Sázavou pro podporu kultury, sportu a školství

---

Zastupitelstvo Města Zruč nad Sázavou schválilo usnesení č. 50/2015 ze dne 14. 9. 2015 tento „Program Města Zruč nad Sázavou pro podporu kultury, sportu a školství“ (dále jen „Program“)

### Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Město Zruč nad Sázavou.
2. Poskytování dotací dle Programu zabezpečuje Město Zruč nad Sázavou z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou.
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Městem Zruč nad Sázavou v Programu.
4. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
5. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
6. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
7. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Města Zruč nad Sázavou (dále jen „Zastupitelstvo“).
8. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Městem Zruč nad Sázavou a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

### Čl. 2 Účel dotace a důvodu podpory

Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto tematických zadání:

1. **„Dotace pro kulturu“** – je možno poskytnout zejména v oblasti dramatické a literární, výtvarné, fotografické a filmové, hudební a taneční. Podporovány budou přednostně neprofesionální kulturní aktivity a jejich veřejná prezentace a kulturní a vzdělávací programy pro mládež (mládež je osoba od 15 do 18 let věku včetně) a dospělé.

2. „**Dotace pro sport**“ – je možno poskytnout přednostně pro tělovýchovné a sportovní akce pro mládež, pro tělovýchovné a sportovní akce pro mládež a dospělé širšího charakteru, na tělovýchovné a sportovní akce republikového a mezinárodního významu, na práci s mládeží v oblasti sportu, zejména na přípravu výrazných sportovních talentů.
3. „**Dotace na školství**“ – upřednostňovány zejména akce, které umožní zapojení co největšího množství dětí a mládeže s handicapem, ze sociálně slabých a méně přizpůsobivých rodin a z menšinových komunit. Priorita bude rovněž kladena na akce, které budou rozvíjet a zvyšovat etické a morální cítění.

Dotace jsou určeny k rozvoji kultury, sportu a školství ve Městě Zruč nad Sázavou a tím přispívají k všestrannému rozvoji Města Zruč nad Sázavou.

### Čl. 3

#### Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou na podporu stanoveného účelu je **500. 000 Kč**.

### Čl. 4

#### Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena: **1.000 Kč**
2. Maximální výše požadované dotace je stanovena: **150.000 Kč**
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena minimálně **5% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu**.
4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu **95% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu**.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 235/2004 Sb.),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 253/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce ve

výši 5% z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčást příjemce ve výši 5% z celkových uznatelných nákladů.

8. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

## Čl. 5

### Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy v žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena **od 15. 10. 2015 od 8.00 hodin do 20. 11. 2015 do 16.00 hodin.**
2. Žadatelem o dotaci může být fyzická a právnická osoba, která působí na území Města Zruč nad Sázavou. Nesmí být dlužníkem města a musí mít vypořádány i veškeré závazky vůči městu. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace Města Zruč nad Sázavou (I. ZŠ, MŠ, ZUŠ), dobrovolní hasiči a TJ Jiskra.
3. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje „**Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu Města Zruč nad Sázavou na podporu kultury, sportu a školství**“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu.

## Čl. 6

### Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Po ukončení příjmu žádostí proběhne kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti žádostí, kterou provádí Odbor kultury, školství a sportu Města Zruč nad Sázavou. Žádosti, které nebudou řádně podány, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy Hodnotící komisi k hodnocení.
2. V případě zjištěných formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve Odbor kultury, školství a sportu žadatele o doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání.
3. Odbor kultury, školství a sportu připraví materiály pro Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nesplňují).
4. Hodnotící komise rozhodne o vyřazení žádostí, které nesplňují formální náležitosti.
5. Žádosti budou hodnoceny podle základních hodnotících kritérií. Bodový součet základních kritérií je maximálně 100 bodů.
6. Hodnotitelé posuzují kvalitu žádostí podle kritérií uvedených v příslušném programu a do příslušného formuláře přidělují jednotlivým hodnoceným kritériím body. Celkový maximální počet bodů, který každý hodnotitel může přidělit dané žádosti je 100 bodů. Bodová ohodnocení žádostí od hodnotitelů se sčítají. Maximální počet bodů pro jednu žádost je tedy 300 bodů.

7. Základní kritéria:

Kritérium	Popis kritéria	Bodové ohodnocení
<b>Soulad projektu s vyhlášeným programem, přínos projektu</b>	Naplnění účelu a zaměření programu, projekt je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města a přispívá k rozvoji komunitního života ve městě.	<b>0 - 20</b>
<b>Pravidelná aktivita</b>	Dlouhodobá, systematická, pravidelná práce s dětmi	<b>0 – 20</b>
<b>Inovace</b>	Projekt je úplně novou aktivitou na území města	<b>0 – 20</b>
<b>Podpora nových talentů</b>	Projekt je zaměřen na vyhledávání nových talentů a jejich další rozvoj	<b>0 – 10</b>
<b>Propagace města</b>	Projekt pozitivně přispívá k propagaci města	<b>0 – 10</b>
<b>Vliv na vzdělání</b>	Projekt má pozitivně vliv na vzdělání	<b>0 – 5</b>
<b>Vliv na životní prostředí</b>	Projekt pozitivně přispívá ke zlepšení životního prostředí	<b>0 – 5</b>
<b>Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat</b>	Projekt dostatečně personálně zajištěn, reálný harmonogram realizace projektu.	<b>0 - 5</b>
<b>Ekonomika projektu</b>	Reálný rozpočet, náklady jsou provázány s aktivitami projektu, ceny v místě obvyklé	<b>0 – 5</b>

8. Hodnotící komise je jmenována Radou města Zruč nad Sázavou (dále jen „Rada“) v počtu třech osob.
9. O poskytnutí dotace z rozpočtu Města Zruč nad Sázavou rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Města Zruč nad Sázavou na základě návrhu Rady Města Zruč nad Sázavou. Pro jednání Rady města připravuje podklady Odbor kultury, školství a sportu Města Zruč nad Sázavou na základě výsledků jednání Hodnotící komise.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena **od 1. 12. 2015 do 14. 12. 2015**. Seznam úspěšných žadatelů bude po skončení této lhůty zveřejněn na úřední desce Městského úřadu Zruč nad Sázavou.

## Čl. 7

### Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Města Zruč nad Sázavou a který není v žádném soudním sporu s Městem Zruč nad Sázavou.
3. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
4. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, prodán, nebo komerčně pronajat po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu/akce. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit Rada města na základě písemné žádosti příjemce.
5. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
7. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Ekonomický odbor města, který bude podpisy veřejnoprávních smluv zajišťovat.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku II. na účet příjemce uvedený ve veřejnoprávní smlouvě **do 30 dnů po schválení vyúčtování** předloženého příjemcem.
9. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
10. Příjemce může zahájit realizaci projektu/akce ještě před podpisem smlouvy. Uznatelné náklady projektu/akce jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu/akce od 1. 1. 2016 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu/akce, na který byla příjemci poskytnuta dotace.
11. Projekt/ akce musí být dokončena v termínu stanoveném ve smlouvě. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit Rada města na základě písemné žádosti. Čerpání a naplnění poskytnuté dotace musí proběhnout nejdéle do 31. 12. 2016.
12. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést na účet Města Zruč nad Sázavou.
13. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu/akce poskytnuté dotace dle podmínek stanovených smlouvou.
14. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu/akce, pokud to povaha projektu/akce dovoluje, označit, že projekt/akce byl realizován s přispěním Města Zruč nad Sázavou.
15. Do pěti let od vyúčtování poskytnuté dotace může poskytovatel nebo jím určený orgán požadovat doklady, provést fyzickou kontrolu, nebo jiné další úkony k ověření, zda byly finanční prostředky dotace použity v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s podmínkami Programu.
16. K veškerým výkladům souvisejících pojmů a v případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města.

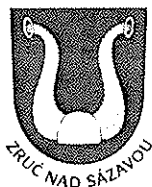
**Čl. 8**  
**Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl projednán a schválen Zastupitelstvem Města Zruč nad Sázavou dne 14. 9. 2015 usnesením č. 50/2015 a nabývá účinnosti dne **15. 9. 2015.**

Mgr. Martin Hujer  
Starosta města

Vyvěšeno dne: 15. 9. 2015

Sejmuto dne: 15. 12. 2015



**Příloha č. 1 k Programu Města Zruč nad Sázavou na podporu kultury, sportu a školství**

**Metodický pokyn**

**k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu Města Zruč nad Sázavou na podporu kultury, sportu a školství**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podávání žádostí, která je stanovena v Programu**

**od 15. 10. 2015 od 8.00 hodin  
do 20. 11. 2015 do 16.00 hodin**

1. Žádost o dotaci je podána ve stanovené lhůtě v písemné podobě na předepsaném formuláři s povinnými přílohami.
2. Žádost musí být doručena do podatelny Městského úřadu Zruč nad Sázavou, Zámek 1, 285 22, Zruč nad Sázavou a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
3. Žadatel si při vyplňování žádosti zvolí formulář podle zaměření daného projektu/akce: Formulář pro činnost nebo Formulář pro akci, který je součástí žádosti o dotaci.
4. Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

**Příloha 1:** Rozpočet projektu

**Příloha 2:** Čestné prohlášení

**Příloha 3:** Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu)

**Příloha 4:** Statut, resp. stanovy Žadatele či jiný zakladatelský dokument, popřípadě výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence dle zvláštních právních předpisů a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele (platí pro právnické osoby)

Přílohy 1 a 2 musí být vyplněny na předepsaném formuláři, přílohy 3 a 4 jsou žadatelem dokládány formou neověřených kopií.

Přílohy jsou seřazeny a očíslovány podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci.

5. Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu poskytne vedoucí Oboru kultury, školství a sportu Města Zruč nad Sázavou:  
**Mgr. Martina Fialová, mobil: 602 397 783, telefon: 327 531 194, e-mail: [fialova@mesto-zruc.cz](mailto:fialova@mesto-zruc.cz)**