



Rada města Zruč nad Sázavou vydává tuto vnitřní směrnici č. 2/2025 určující:

Závazný postup pro přidělování bytů v majetku města Zruč nad Sázavou do nájmu a o některých dalších ustanoveních k nájmu těchto bytů

Zpracovatel:	Radek Hampl, Dagmar Janatová, Pavel Vrzáček	
Rozsah působnosti:	Město Zruč nad Sázavou	
Nabývá účinnosti:	Počet stran směrnice:	Počet příloh:
01.08.2025 *	18	26

*Na byty v Domě s podporovaným bydlením na adrese Mládeže 591 je účinnost od prvního dne následujícího po měsíci, pro něj byla stanovena udržitelnost dle podmínek dotace, z níž byly byty financovány tj. od 01. 08. 2026

Tímto předpisem se ruší a nahrazují předpisy:	<ul style="list-style-type: none">• <i>Závazný postup pro přidělování bytů v majetku města Zruč nad Sázavou do nájmu a o některých dalších ustanoveních k nájmu těchto bytů, účinnost dne 01.07. 2022 (vnitřní směrnice č. 1/2022)</i>
--	--

Originál předpisu je uložen:	<ul style="list-style-type: none">• Kancelář starosty• Technické služby a správa majetku• Odbor sociálních věcí
Elektronická podoba předpisu je uložena:	webové stránky města Zruč nad Sázavou www.mesto-zruc.cz

Právní schválení:	JUDr. Alena Hajská Právní zastoupení města Zruč nad Sázavou
--------------------------	---

Vydala:	Rada města Zruč nad Sázavou
Zákonné ustanovení:	<i>Na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů</i>

Obsah

Část I.....	3
ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
Část II.....	4
ROZDĚLENÍ BYTŮ VE VLASTNICTVÍ MĚSTA ZRUČ NAD SÁZAVOU	4
Část III.....	4
PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ KRIZOVÉHO BYTU	4
Část IV.	6
PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍHO BYTU PRO OSOBY V TÍŽIVÉ ŽIVOTNÍ SITUACI	6
Část V.	8
PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ BYTU V DOMĚ ZVLÁŠTNÍHO URČENÍ	8
Část VI.	11
PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ NÁJEMNÍHO BYTU	11
Část VII.	14
PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ BYTU PRO OSOBY V SOCIÁLNÍ TÍSNĚ	14
Část VIII.....	17
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	17
PŘÍLOHY	18

Rada města Zruč nad Sázavou na svém zasedání dne 04. 06. 2025 číslo usnesení 914/67/RM/2025 schválila v souladu s § 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění platných předpisů tento dokument

určující

Závazný postup pro přidělování bytů v majetku města Zruč nad Sázavou do nájmu a o některých dalších ustanoveních k nájmu těchto bytů

Část I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Obecné ustanovení

1. Tento závazný postup stanoví pravidla a podmínky pro přidělování a obsazování volných bytů ve vlastnictví města Zruč nad Sázavou.
2. Nájem bytů patří do samostatné působnosti města a rozhodování v této oblasti je vyhrazeno radě města.
3. Poradním a iniciativním orgánem rady města při rozhodování o uzavření nájemní smlouvy podle typu bytu ve vlastnictví města jsou dvě bytové komise.
4. Na tyto subjekty je tímto závazným postupem delegována příslušným orgánem samosprávy, tj. Radou města Zruč nad Sázavou, pravomoc nakládání s byty v majetku města Zruč nad Sázavou.

Čl. 2 Byt

Bytem se dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2236 rozumí místnost nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k účelu bydlení.

Čl. 3 Bytová komise

1. Město má pro potřeby přidělování bytů zřízeny dvě bytové komise, jejichž působnost je rozdělena podle druhu přidělovaných bytů. Každá tato bytová komise je tříčlenná.
2. Složení bytové komise pro přidělování standardních nájemních bytů na návrh vedoucího odboru Technických služeb a správy majetku (dále jen „TSSM“) schvaluje rada města.
3. Složení bytové komise pro přidělování krizových a sociálních bytů, bytů v domech zvláštního určení nebo bytů pro osoby v sociální tísní na návrh vedoucího odboru sociálních věcí (dále jen „OSV“) schvaluje rada města.
4. Bytová komise zajišťuje řádné projednání a prověření žádostí o nájem v případech uvedených v tomto závazném postupu.
5. Jednání bytové komise se řídí jednacím řádem, který tvoří nedílnou přílohu č. 1 tohoto závazného postupu.

Část II. ROZDĚLENÍ BYTŮ VE VLASTNICTVÍ MĚSTA ZRUČ NAD SÁZAVOU

Město Zruč nad Sázavou přiděluje neboli postupuje do nájmu ze svého majetku tyto typy bytů:

- a) Krizové byty
- b) Sociální byty pro osoby v tíživé životní situaci
- c) Byty v domě/domech zvláštního určení
- d) Nájemní byty včetně bytů pro specifickou profesní skupinu obyvatel (dále jen „služební byty“)
- e) Byty pro osoby v sociální tísni

Rozhodnutí o tom, jakého typu je nebo bude konkrétní byt, je v kompetenci rady města a současně i nedílnou přílohou č. 2 tohoto závazného postupu, který obsahuje adresy jednotlivých bytů.

Část III. PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ KRIZOVÉHO BYTU

Čl. 1 Podmínky poskytování krizového bytu

1. Tato pravidla upravují podmínky a postup pro poskytnutí ubytování v krizovém bytě ve vlastnictví města Zruč nad Sázavou jako přechodného ubytování pro klienty, kteří se ocitli v krizové životní situaci a potřebují krátkodobé ubytování pro dobu nezbytnou k nalezení nového bydlení a k bezodkladnému řešení nepříznivé životní situace.
2. Krizový byt je vyhrazen pro náhlé, akutní situace bytové nouze a řeší naléhavou potřebu krátkodobého ubytování (např. oběti živelných událostí při nenadálé ztrátě bydlení např. vytopení, požár, statické poruchy nebo jiné živelné události), pro oběti domácího násilí, zneužívání nebo týrání, pro rodiny s dětmi, u kterých reálně hrozí, že by mohly skončit bez přístřeší či slouží jako krizové krátkodobé ubytování v odůvodněných případech.
3. Krizový byt není možné poskytnout osobám, které by svým zdravotním stavem, chováním nebo životními návyky mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dalších osob, tedy například osobám s akutním infekčním onemocněním nebo závislými na alkoholu či psychotropních látkách.
4. O poskytnutí krizového bytu rozhoduje vedoucí pracovník OSV.

Čl. 2 Způsob poskytování krizového bytu

1. Krizový byt je poskytován pouze fyzickým osobám za předpokladu, že žadatel je osobou starší 18 let, která splňuje výše uvedené podmínky v odst. 1., 2. a 3. v Čl. 1 Části III. tohoto pokynu. Žadatel vždy uvede konkrétní důvody pro podání žádosti. Žadatel a osoby, které s ním budou v krizovém bytě ubytované, mají hlášený trvalý pobyt na území města Zruč nad Sázavou nebo jeho spádových oblastech, tj. Nesměřicích, Želivci, Dubině nebo Domahorí (tzn. rodinní příslušníci nebo jiní odůvodnitelní spolubydlíci).

2. Postup řízení je následující:
 - a) Žadatel podá na příslušném formuláři žádost o poskytnutí krizového bytu na OSV na adrese Městský úřad, OSV, Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou. Vzor žádosti viz příloha č. 3.
 - b) Pověřený pracovník OSV ověří splnění podmínek pro podání žádosti a pokud nebude žádost úplná, vyzve žadatel k jejímu doplnění. V případě potřeby pomůže tuto žádost sepsat.
 - c) Pověřený pracovník OSV dále ověří dle evidence volnou kapacitu krizového bydlení, provede sociální šetření, jehož součástí je doporučení o přidělení krizového bytu. Vzor sociálního šetření s doporučením viz příloha č. 4.
 - d) Odbor OSV předá kompletní žádost s doporučením o přidělení krizového bytu na odbor TSSM. V doporučení bude uvedeno datum platné pro uzavření níže uvedené smlouvy. Mezi změnou nájemníka bude dodržen časový interval 5 dnů nutných ke kontrole a přípravě bytu.
 - e) Smlouva o krizovém ubytování na dobu určitou (dále jen smlouva) se uzavírá dle těchto pravidel pouze s osobou splňující výše uvedené podmínky. Tato smlouva bude uzavírána jako **Smlouva o krizovém ubytování na dobu určitou** dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění maximálně na 1 měsíc s vyloučením § 2285 občanského zákoníku. V odůvodněných případech lze smlouvu prodloužit na dobu dalšího 1 měsíce, a to pouze jedenkrát. Smlouva zaniká uplynutím sjednané doby ubytování. Smlouva může zaniknout dohodou smluvních stran viz příloha č.17. V případě porušení smlouvy (viz Čl. 3) může poskytovatel odstoupit od smlouvy. Odstoupení od smlouvy (viz příloha č. 20) nabývá účinnosti druhého dne po doručení ubytovanému. Uzavření smlouvy zajišťuje odbor TSSM. Vzor smlouvy viz příloha č. 5.
3. Fyzické předání a převzetí krizového bytu zajišťují v případě zahájení i ukončení trvání smlouvy společně pověřenými pracovníky OSV a TSSM. TSSM oznámí elektronicky datum konání (zahájení nebo ukončení) fyzického předání pověřenému pracovníku OSV 5 dní předem. Fyzické předání krizového bytu je deklarováno předávacím protokolem. Vzor formuláře příloha č. 6.
4. V případě naléhavé potřeby ubytování osob mimo úřední hodiny příslušných odborů města (v nočních hodinách, ve dnech pracovního klidu) se klienti obrátí na Městskou policii Zruč nad Sázavou, která bude kontaktovat pohotovost odboru TSSM. Následující pracovní den po předání klíčů od krizového bytu klient podá příslušnou žádost o poskytnutí krizového bytu dle standardního postupu viz Část III. Čl. 2 tohoto závazného postupu.

Čl. 3

Podmínky užívání krizového bytu

1. Krizový byt má základní vybavení. Ubytovaný musí dodržovat v bytě čistotu a byt musí při odchodu předat ve stavu, ve kterém se ubytovaný do bytu nastěhoval.
2. Ubytovaný je povinen dodržovat domovní řád, přičemž jeho hrubé a opakované porušení je bráno jako důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy. Dokument domovní řád tvoří přílohu č. 7 této směrnice.
3. Po dobu ubytování v krizovém bytě je ubytovaný povinen intenzivně spolupracovat se sociálním pracovníkem města, aby svou situaci co nejrychleji a nejefektivněji vyřešil. Úmyslná nesoučinnost ubytovaného se sociálním pracovníkem města je důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy.
4. Nájemce je povinen počínaje dnem zahájení ubytování platit pronajímateli úplatu za užívání bytu ve výši a za podmínek uvedených ve Smlouvě o krizovém ubytování na dobu určitou viz příloha č. 5.

5. Fyzické předání krizového bytu je deklarováno předávacím protokolem – dohodou o ukončení ubytování viz příloha č. 17.

Část IV. PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍHO BYTU PRO OSOBY V TÍŽIVÉ ŽIVOTNÍ SITUACI

Čl. 1

Podmínky poskytování sociálního bytu pro osoby v tíživé životní situaci

1. Tato pravidla upravují podmínky a postup pro poskytnutí ubytování do sociálního bytu ve vlastnictví města Zruč nad Sázavou pro osoby, které se ocitli v tíživé životní situaci.
2. Žádost o přidělení sociálního bytu je oprávněn podat žadatel, který má trvalý pobyt na území města Zruč nad Sázavou nebo jeho spádových obcí Nesměřice, Želivec, Dubina a Domahoř a nevlastní byt nebo jinou nemovitost s bytem na území města Zruč nad Sázavou.
3. Za tíživou životní situaci je považován stav či situace ztráty zaměstnání, rozvodového řízení a životní situace po rozvodu, domácím násilím, rychlé a nenadálé ztráty bydlení, nenadálé ztráty příjmů, situace osamělých rodičů s alespoň jedním dítětem ve vlastní péči (svobodná, ovdovělá nebo rozvedená matka či otec).
4. Sociální byty pro osoby v tíživé situaci jsou byty určené pro řešení aktuální krizové životní situace osob, které jsou touto krizí ohrožené sociálním vyloučením a zajištěním základních bytových podmínek jim umožní tuto situaci v nejbližší době překonat.
5. Sociální byt není možné poskytnout osobám, které by svým zdravotním stavem, chováním nebo životními návyky mohly ohrozit bezpečnost a zdraví dalších osob, tedy například osobám s akutním infekčním onemocněním nebo závislými na alkoholu či psychotropních látkách.

Čl. 2

Způsob poskytování sociálního bytu pro osoby v tíživé životní situaci

1. Sociální byt pro osoby v tíživé životní situaci je poskytován pouze fyzickým osobám za předpokladu, že žadatel je osobou starší 18 let, která splňuje výše uvedené podmínky uvedené v Části IV. Čl. 1. Žadatel vždy uvede konkrétní důvody pro podání žádosti. Žadatel a osoby, které s ním budou v daném bytě ubytovány musí mít trvalý pobyt na území města Zruč nad Sázavou prokazatelně alespoň 1 rok před podáním žádosti o sociální byt.
2. Postup řízení je následující:
 - a) Žadatel podá na příslušném formuláři žádost o poskytnutí sociálního bytu na OSV na adrese Městský úřad, OSV, Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou. Vzor žádosti příloha č. 8.
 - b) Pověřený pracovník OSV ověří splnění podmínek pro podání žádosti a pokud nebude žádost úplná, vyzve žadatele k jejímu doplnění. V případě potřeby pomůže tuto žádost sepsat.
 - c) Pověřený pracovník OSV dále ověří dle evidence volnou kapacitu sociálního bydlení, provede sociální šetření, jehož součástí je doporučení o přidělení sociálního bytu pro osoby v tíživé životní situaci. Vzor sociálního šetření s doporučením viz příloha č. 4.
 - d) Přidělování sociálního bytu se řídí aktuální metodikou Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1 pro uzavírání nájemních smluv s podporovaným bydlením.

- e) Následně příslušná bytová komise na svém zasedání projedná žádost o přidělení sociálního bytu. Z jednání je pořízen zápis.
3. Odbor OSV předá kompletní žádost s doporučením o přidělení sociálního bytu na odbor TSSM. V doporučení bude uvedeno přesné označení bytu (ulice, číslo popisné a číslo bytu) datum platné pro počátek a konec nájmu níže uvedené smlouvy. Počátek nájemní smlouvy bude vždy od prvního dne v měsíci. Informaci o prodloužení nebo ukončení nájemní smlouvy z hlediska plnění výše uvedeného předá pověřený pracovník OSV pověřenému pracovníku TSSM minimálně 15 dní před ukončením nájemního vztahu na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 18.
 4. V případě změny nájemníka bude dodržen časový interval 5 dnů nutných ke kontrole a přípravě bytu.
 5. U sociálních bytů pro osoby v tíživé životní situaci se nájemní smlouva uzavírá na dobu určitou na 3 měsíce s možností v 1. roce platnosti smlouvy prodloužení po 3 měsících. Po uplynutí prvního roku je možno prodloužit na dobu určitou ještě o 1 rok. Celková doba pronájmu tedy činí max. 2 roky. Nájemce je povinen spolupracovat pravidelně s OSV MÚ Zruč nad Sázavou na řešení své tíživé sociální situace a k této spolupráci uděluje souhlas již v žádosti o byt. Maximální doba nájmu činí 2 roky. Uzavření nájemní smlouvy zajišťuje odbor TSSM (vzor nájemní smlouvy dle přílohy č. 13). Při uzavření nájemní smlouvy pověřený pracovník odboru TSSM projedná s nájemníkem podání žádosti o standardní nájemní byt.
 6. Fyzické předání sociálního bytu zajišťují v případě zahájení i ukončení trvání smlouvy společně pověření pracovníci OSV a TSSM. TSSM oznámí elektronicky datum konání (zahájení nebo ukončení) fyzického předání pověřenému pracovníku OSV 7 dní předem. Fyzické předání sociálního bytu je deklarováno předávacím protokolem. Vzor formuláře příloha č. 6.
 7. V sociálním bytu pro osoby v tíživé životní situaci smí bydlet pouze nájemce a jeho děti, bydlení jiných osob je důvodem k neprodloužení nájmu bytu. Každou další osobu musí nájemce bez odkladu nahlásit odboru TSSM. Pokud pracovníci OSV zjistí změnu počtu osob, ověří si v TSSM, zda tato změna byla nahlášena.
 8. Žadateli může být přidělen sociální byt do nájmu pouze v případě, že dotyčný nájemce bytu nemá dluhy vůči městu Zruč nad Sázavou. Formulář bezdlužnosti tvoří přílohu č. 10 tohoto pokynu. Bezdlužnost potvrdí na tento formulář zaměstnanci pověření danou agendou, přičemž tento formulář bude potvrzen interně mezi příslušnými odbory s tím, že bude vrácen zpět gestorovi dané žádosti z OSV. Potvrzení nesmí být starší 30 dnů.
 9. Podmínka bezdlužnosti musí být doložena také v den podpisu nájemní smlouvy na předepsaném formuláři (příloha č. 10) a to v případě, že od posledního doložení bezdlužnosti uplynulo více než 30 dní.
 10. Výjimku z těchto pravidel pro poskytování sociálního bytu pro osoby v tíživé životní situaci uděluje rada města po uvážení všech okolností konkrétního případu.
 11. Nájemce je povinen dodržovat domovní řád viz příloha č. 7, přičemž jeho hrubé a opakované porušení je bráno jako důvod k okamžitému Výpovědi z nájmu od smlouvy viz příloha č. 26.
 12. Nájemce je povinen počínaje dnem zahájení nájmu platit pronajímateli za pronájem sociálního bytu nájemné ve výši a za podmínek uvedených v nájemní smlouvě (vzor viz příloha č. 13). Smlouva zaniká uplynutím sjednané doby nájmu. Smlouva může zaniknout dohodou smluvních stran viz příloha č.16 nebo Výpovědi z nájmu od smlouvy viz příloha č.26 pro její závažné porušení.
 13. Po ukončení nájmu je nájemce do 1 měsíce od ukončení nájemní smlouvy povinen odhlásit trvalý pobyt svůj i všech spolubydlících.

Část V.
PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ BYTU V DOMĚ ZVLÁŠTNÍHO URČENÍ

Čl. 1

Podmínky poskytování bytu v domě zvláštního určení

1. Tato pravidla upravují podmínky a postup pro poskytnutí ubytování do bytu ve vlastnictví města Zruč nad Sázavou pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pomoc ze strany pečovatelské služby Města Zruč nad Sázavou, jejímž je město zřizovatelem, zároveň však tyto osoby nepotřebují celodenní péči.
2. Žadatelem nemůže být osoba, která:
 - a) potřebuje trvalou péči, případně komplexní péči zdravotnického charakteru,
 - b) je postižena psychickými poruchami a jinými psychiatrickými poruchami, pod jejichž vlivem může ohrozit sebe nebo okolí (na základě lékařského vyjádření), jedná se o osobu závislou na návykových látkách (alkoholismu, toxikománie apod.), osoba s projevy agresivity, nesnášenlivostí a asociálním jednáním,
 - c) nedosáhla důchodového věku a není poživitelem invalidního důchodu II. a III. stupně,
 - d) je zcela soběstačná, schopná žít bez cizí pomoci v dosavadním prostředí.

Čl. 2

Způsob poskytování bytu v domě zvláštního určení

1. Byt v domě zvláštního určení je poskytován pouze fyzickým osobám za předpokladu, že žadatel je osobou starší 18 let, která splňuje podmínky uvedené v Části V., čl. 1. a 2. Žadatel vždy uvede konkrétní důvody pro podání žádosti. Upřednostňován bude žadatel a osoby, které s ním budou v daném bytě ubytování, mající trvalý pobyt na území města Zruč nad Sázavou, Nesměřic, Želivce, Dubin a Domahoře.
2. Žadateli může být přidělen byt v domě zvláštního určení do nájmu pouze v případě, že dotyčný nájemců nemá dluhy vůči městu Zruč nad Sázavou. Formulář bezdlužnosti tvoří přílohu č. 10 tohoto pokynu.
3. Bezdlužnost potvrdí na příslušný formulář zaměstnanci pověřeni danou agendou, přičemž tento formulář bude potvrzen interně mezi příslušnými odbory s tím, že bude vrácen zpět gestorovi dané žádosti (OSV) a nesmí být starší 30 dnů.
4. U bytů v domě zvláštního určení se nájemní smlouva uzavírá na dobu určitou na 3 měsíce s možností v 1. roce platnosti smlouvy prodloužení po 3 měsících. Po uplynutí 1. roku může být smlouva uzavřena na dobu neurčitou.
5. Nájemní smlouvu na byt v domě zvláštního určení nelze prodloužit nájemci:
 - jehož zdravotní stav vyžaduje celodenní dohled, stálou lékařskou nebo ošetřovatelskou péči,
 - trpí-li osoba psychickým postižením,
 - osobě závislé na alkoholu nebo jiných toxických látkách,
 - osobě nedodržující provozní a domovní řád,
 - osobě, která nehradí řádně a včas platby spojené s užíváním bytu nebo využíváním pečovatelské služby.
6. Informaci o prodloužení nebo ukončení nájemní smlouvy z hlediska plnění výše uvedeného předá pověřený pracovník OSV pověřenému pracovníku TSSM minimálně 15 dní před ukončením nájemního vztahu na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 18.
7. Postup řízení je následující:
 - a) Žadatel podá na příslušném formuláři žádost o poskytnutí bytu v domě zvláštního

Město Zruč nad Sázavou, Zámek 1, 285 22, Zruč nad Sázavou

určení (příloha č.9) na OSV na adrese Městský úřad, OSV, Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou. Součástí této žádosti je i vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele. Vzor žádosti je přílohou č. 9 tohoto pokynu.

- b) Pověřený pracovník OSV ověří splnění podmínek pro podání žádosti a pokud nebude žádost úplná, vyzve žadatel k jejímu doplnění. V případě potřeby pomůže tuto žádost sepsat.
- c) Pověřený pracovník OSV přijaté žádosti eviduje a aktualizuje. O zaevidování přijaté žádosti je žadateli podána písemná informace. Evidence žádostí není pořadníkem, nerozhoduje při přidělení bytu datum podané žádosti, ale zhodnocení celkové situace žadatele.
- d) Žadatel má povinnost oznámit změny ve skutečnostech uvedených v žádosti, aby mohlo dojít k přehodnocení žádosti dle aktuálního stavu a potřeb žadatele.
- e) Důvody pro vyřazení žadatele z evidence:
 - na vlastní žádost žadatele,
 - žadatel uvedl do žádosti nepravdivé údaje,
 - žadatel začal trvale využívat pobytovou službu,
 - žadatel odmítl sociální šetření k ověření skutečností uvedených v žádosti,
 - úmrtí žadatele.
- f) V případě uvolnění bytu v domě zvláštního určení, pověřený pracovník OSV kontaktuje zájemce v rámci vedené evidence.
- g) Při posuzování žádostí se uplatňují zejména tato kritéria:
 - potřeba pečovatelské služby (nebo již zavedená služba),
 - celková sociální situace (příbuzní, rodina – kdo zajišťuje aktuální péči),
 - vhodnost aktuálního bydlení (topení, voda, WC, vzdálenost k lékaři, do obchodu, dostupnost pečovatelské služby),
 - věk žadatele,
 - trvalé bydliště (přednost mají žadatelé s trvalým bydlištěm ve Zručích nad Sázavou nebo spádových obcích).
- h) Následně příslušná bytová komise na svém zasedání projedná žádost o přidělení bytu v domě zvláštního určení. Z jednání je pořízen zápis.
- i) Pokud žadatel o byt v domě zvláštního určení vedený v evidenci žadatelů odmítne bez závažných důvodů byt a požádá o odložení přidělení bytu, bude jeho žádost s přihlédnutím ke stávajícímu zdravotnímu stavu a sociálním podmínkám ponechána nadále v evidenci. Zároveň však odmítne-li žadatel tuto nabídku 2x po sobě bez závažných důvodů, bude z evidence vyřazen. Stejně tak bude z evidence vyřazen žadatel, který se odmítne nastěhovat poté, co mu bylo odborem OSV schváleno přidělení bytu v domě zvláštního určení.
- j) Bude-li žadatel požadovat přesnější informace, bude mu předán telefonický kontakt na pověřeného pracovníka TSSM.
- k) Odbor OSV předá kompletní žádost s doporučením o přidělení bytu zvláštního určení na odbor TSSM. V doporučení bude uvedeno datum platné pro uzavření níže uvedené smlouvy. Dokumentace vztahující se k místnímu šetření bude archivována na OSV.
- l) Podmínka bezdlužnosti musí být doložena také v den podpisu nájemní smlouvy na předepsaném formuláři (příloha č. 10) a to v případě, že od posledního doložení bezdlužnosti uplynulo více než 30 dní.
- m) V případě změny nájemníka bude dodržen časový interval 5 dnů nutných ke kontrole a přípravě bytu.
- n) Mohou nastat dvě situace:

- i. **Žadatel je doporučen**
 - a. příslušná bytová komise na základě doporučení OSV schválí přidělení bytu,
 - b. pověřený pracovník odboru TSSM uzavře s dotyčným žadatelem nájemní smlouvu (příloha č. 11) v momentě, kdy obdrží žádost, souhlas bytové komise a doporučení o přidělení bytu zvláštního určení z OSV,
 - c. fyzické předání bytu zvláštního určení zajišťují v případě zahájení, ale i ukončení trvání nájemní smlouvy zajišťují pověřenými pracovníci TSSM. Fyzické předání bytu zvláštního určení je deklarováno předávacím protokolem dle přílohy č. 6.
 - d. pověřený pracovník OSV navštíví žadatele v době jeho trvalé fyzické přítomnosti v bytě v DPS ihned po jeho nastěhování, nejdéle však do 1 týdne od této doby, z této návštěvy bude pořízen zápis.
- ii. **Žadatel není doporučen**
 - a. pověřený pracovník OSV aktualizuje evidenci žadatelů dle výše uvedeného,
 - b. potvrzení od lékaře odbor OSV vrací žadateli pouze v případě jeho písemné žádosti.
8. Výjimku z těchto pravidel pro poskytování bytu v domě zvláštního určení („DPS“) uděluje rada města po uvážení všech okolností konkrétního případu.
9. Při převzetí bytu v domě zvláštního určení se neskládá kauce.
10. Nájemce je povinen dodržovat domovní řád (příloha č. 7), přičemž jeho hrubé a opakované porušení je bráno jako důvod k okamžitému odstoupení od nájemní smlouvy dle přílohy č. 26.
11. Nájemce je povinen počínaje dnem zahájení nájmu platit pronajímateli za pronájem bytu nájemné ve výši a za podmínek uvedených v nájemní smlouvě (příloha č. 11).
12. Nájemní smlouva je v prvním roce obnovována po 3 měsících, po roce je postupováno individuálně dle platební morálky a plnění podmínek pro přidělení bytu v domě zvláštního určení konkrétního nájemní.
13. Po ukončení nájmu je nájemce do 1 měsíce od ukončení nájemní smlouvy povinen odhlásit trvalý pobyt svůj i všech spolubydlících.

Část VI. PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ NÁJEMNÍHO BYTU

ČI. 1

Pravidla pro poskytnutí nájemného bytu

1. Pravidla pro poskytnutí nájemního bytu se vztahují na přidělování bytů a bytových náhrad do nájmu v obytných domech, které jsou dle zák. č. 172/91 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do majetku obcí v majetku obce na území města Zruče nad Sázavou (dále jen Města) a dále i na všechny ostatní „**bytové domy**“ a „**bytové jednotky**“, které má Město ve vlastnictví nebo v budoucnu získá do vlastnictví s výjimkou bytů krizových, bytů pro osoby v tíživé životní situaci, bytů v domech zvláštního určení, služebních bytů, bytů nově postavených, zrekonstruovaných nebo přidělených v zájmu Města, které přiděluje Rada města a dále tento pokyn stanovuje závazný postup a kompetence v některých vztazích mezi nájemcem shora uvedeného bytu a Městem jako pronajímatelem.
2. Rozhodnutí o tom, který byt je nebo bude, v souladu s právní úpravou, služební, přísluší radě města.

ČI. 2

Způsob poskytování nájemního bytu – evidence, kritéria

1. Evidenci občanů žádajících o nájem bytu vede odbor TSSM (příslušný pracovník) ve spolupráci s příslušnou bytovou komisí.
2. Do evidence bude zařazen žadatel, který předá bytové komisi žádost o nájem městského bytu.
3. Žádost je podávána na stanoveném formuláři (příloha č. 12). Žadatel je povinen vyplnit formulář v plném rozsahu a pravdivě.
 - a) Žadatel musí splňovat níže uvedené podmínky: žadatel musí být starší 18 let,
 - b) žadatel má trvalé bydliště nebo povolení k trvalému pobytu na území České republiky nebo je státním příslušníkem členského státu Evropské unie,
 - c) žadatel musí být způsobilý k právním úkonům, případně musí tuto způsobilost splnit osoba, která žadatele zastupuje,
 - d) u žadatele nesmí být ke dni podání žádosti evidován žádný dluh vůči městu Zruč nad Sázavou (poplatek za svoz odpadu, místní poplatky dle OZV, případně další služby). Bezdlužnost potvrdí na příslušný formulář (příloha č. 10) zaměstnanci pověřeni danou agendou, přičemž tento formulář bude potvrzen interně mezi příslušnými odbory s tím, že bude vrácen zpět gestorovi dané žádosti (TSSM) a nesmí být starší 30 dnů.
4. Do evidence bude zařazen také každý žadatel, který mimo výše uvedených podmínek bude splňovat i některou z níže uvedených podmínek:
 - a) žadatel, který je nájemcem bytu ve vlastnictví města Zruč nad Sázavou, avšak prokáže, že tento objekt je pro něho ze zdravotního hlediska nevyhovující,
 - b) žadatel, který je v nájmu bytu ve vlastnictví města Zruč nad Sázavou, ale tento byt vykazuje technické závady, které dle písemného vyjádření Stavebního úřadu Zruč nad Sázavou nelze odstranit,
 - c) žadatel, který je nájemcem bytu ve vlastnictví města Zruč nad Sázavou, ale má zájem o nájem bytu s menší nebo větší obytnou plochou, přičemž při uzavření nájemní smlouvy na nový byt musí ukončit nájem v bytě původním,
 - d) žadatel, kterému svědčí naléhavý zájem města Zruč nad Sázavou, v případě

pochybností bytové komise, zda se jedná o naléhavý zájem, rozhodne o tomto Rada města Zruč nad Sázavou.

5. Ve výjimečných a obzvláště tíživých situacích nebo v případě, že se jedná o přidělení bytové jednotky v obecním zájmu, může rada města rozhodnout o přijetí žádosti o byt i od občana, který nesplňuje podmínky uvedené výše.
6. Žadatel je povinen nahlásit veškeré změny skutečností uváděných v žádosti o byt, ke kterým dojde po podání žádosti, a to nejpozději do 30 ti dnů od jejich vzniku.

Čl. 3

Způsob poskytování nájemního bytu – pořadník uchazečů o nájemní byt

1. Ze zaevidovaných žádostí o nájem bytu dle ustanovení části VII. čl.2 tohoto závazného pokynu sestavuje pověřený pracovník odboru TSSM pořadník uchazečů o nájem městského bytu (dále jen pořadník) podle datumu podání žádosti.
2. Podané žádosti jsou platné vždy do 31.12. roku, v kterém byla žádost podaná. Začátkem následujícího roku je nutné podat žádost novou. Z těchto žádostí bude vytvořen pořadník platný pro aktuální rok.
3. Bytová komise při zařazení do pořadníku zváží všechny známé okolnosti a může podmínit menší velikost nebo nižší kategorii bytu s přihlédnutím k menšímu počtu členů domácnosti žadatele nebo k jeho finančním možnostem. Tato skutečnost musí být uvedena v pořadníku u údajů o žadateli.
4. Pořadník musí obsahovat:
 - jméno a příjmení
 - rodné číslo
 - počet osob, které se s ním nastěhují do přiděleného bytu (členění děti a dospělí)
 - omezení velikosti nebo kategorie bytu
 - kontaktní údaje žadatele (telefon, email, datová schránka)
5. Odbor TSSM zveřejňuje pořadník na webu města (www.mesto-zruc.cz) a tento bude obsahovat
 - přidělené číslo každého evidovaného žadatele
 - velikost bytu, o který má žadatel zájem
6. Z výjimečných, mimořádně naléhavých a průkazných, zpravidla sociálních důvodů, je příslušná bytová komise oprávněna provést změnu pořadníku i v průběhu příslušného roku a také zařadit žadatele mimo pořadník, avšak podmínka bezdlužnosti vůči městu Zruč nad Sázavou musí být dodržena.
7. Podmínka bezdlužnosti musí být doložena také v den podpisu nájemní smlouvy na předepsaném formuláři (příloha č. 10) a to v případě, že od posledního doložení bezdlužnosti uplynulo více než 30 dní.
8. Souhlas k nájmu konkrétního bytu, který je fyzicky i právně uvolněn, uděluje vždy dle pořadí platného pořadníku vedoucí odboru TSSM. S odsouhlaseným žadatelem pověřený pracovník odboru TSSM následně uzavře nájemní smlouvu (příloha č. 13).
9. Pokud konkrétní žadatel odmítne nájem přiděleného bytu, automaticky je uzavření nájemní smlouvy nabídnuto dalšímu žadateli v pořadí.
10. Žadatel, který konkrétní byt odmítl bude vyřazen z evidence.
11. Žadatel, který nereaguje na SMS výzvu (modul SSB 2000) ke kontaktování odboru TSSM ve věci přidělení bytu k nájmu, bude do 14 dnů vyřazen z evidence.

Čl. 4

Výměna nájemních bytů

1. K výměně nájemního bytu, který je v majetku Města, je nutný písemný souhlas pronajímatele, tedy Města prostřednictvím bytové komise.
2. Souhlas na podkladě řádně doložené písemné žádosti účastníků na stanoveném formuláři (příloha č.14), s úředně ověřenými podpisy všech účastníků výměny, udělí odbor TSSM po předchozím projednání v příslušné bytové komisi.
3. Podmínka bezdlužnosti musí být doložena také v den podpisu obou nájemních smluv na předepsaném formuláři (příloha č. 10) a to v případě, že od posledního doložení bezdlužnosti uplynulo více než 30 dní.
4. Důvody pro neudělení souhlasu jsou totožné s důvody taxativně vyjmenovanými v § 2291 a § 2288 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Čl. 5

Přechod, doba nájmu a ukončení nájemního bytu

1. Pokud se občan domáhá uzavření smlouvy o nájmu bytu dle ustanovení § 2279 - § 2284 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, v případě oprávněnosti nároku je kompetentní k vyřízení odbor TSSM.
2. Nájemní smlouva je v prvním roce obnovována po 3 měsících, po roce je postupováno individuálně dle platební morálky nájemníka.
3. K ukončení nájmu bytu v souladu s platnou právní úpravou je kompetentní odbor TSSM na základě dohody o ukončení nájmu (viz příloha č. 16).
4. Po ukončení nájmu je nájemce do 1 měsíce od ukončení nájemní smlouvy povinen odhlásit trvalý pobyt svůj i všech spolubydlících.

Čl. 6

Podnájem v nájemním bytu

Souhlas k podnájmu bytu dle § 2275 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (nebo jeho části) uděluje na písemnou žádost nájemníka Rada Města, na základě usnesení bytové komise. Bez usnesení Rady Města je právní úkon k pronajmutí bytu nebo jeho části neplatný.

Čl. 7

Ustanovení přechodná a závěrečná k nájemním bytům

1. Sestavený pořadník a veškeré úkony dle původní vnitřní směrnice Města Zruč nad Sázavou o závazném postupu pro přidělování bytů v majetku Města Zruč nad Sázavou do nájmu a o postupu některých dalších ustanovení k nájmu těchto bytů ze dne 01. 01. 2019, se považují za pořadník a úkony dle tohoto pokynu.
2. Odbor TSSM spravuje dluhy a další provozně – technické záležitosti týkající se správy bytu dle uzavřených nájemních smluv všech výše uvedených a platných předpisů ČR.
3. V případě vzniku pohledávky za majitelem bude zahájen proces vymáhání této pohledávky.

Část VII.

PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ BYTU PRO OSOBY V SOCIÁLNÍ TÍSNI

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Tato Pravidla se vztahují na postup při podávání žádostí a přidělování bytu pro osoby v sociální tísní ve vlastnictví města Zruč nad Sázavou a uzavírání nájemních smluv na tyto byty.
2. Bytem pro osoby v sociální tísní je byt určený pro bydlení pro cílovou skupinu osob a rodin, vymezenou v čl. 2 těchto Pravidel, případně byt pořízený za použití finančních prostředků státu ze Státního fondu rozvoje bydlení (dále jen „Fond“) formou dotace nebo úvěru ke krytí části nákladů spojených s výstavbou, modernizací nebo koupí sociálních nebo dostupných bytů, nebo sociálních, smíšených, dostupných domů podle § 3 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 211/2000 Sb., o Státním fondu rozvoje bydlení.
3. V případě přidělování bytu pro osoby v sociální tísní pořízených za použití finančních prostředků Fondu se postupuje dle nařízení vlády č. 112/2019 Sb., o podmínkách použití finančních prostředků Státního fondu rozvoje bydlení na pořízení sociálních a dostupných bytů sociálních, smíšených a dostupných domů a dále podle konkrétních dotačních podmínek.
4. Při projednávání žádostí o byt pro osoby v sociální tísní je možné na jednání bytové komise přizvat zástupce místně příslušné pobočky úřadu práce, sociálního pracovníka obce s rozšířenou působností nebo orgánu sociálně-právní ochrany či jiné zúčastněné organizace.
5. Členové bytové komise mají povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při projednávání žádosti o sociální byt dozvědí.
6. V případě schválení přidělení uvolněného bytu jako bytu pro osoby v sociální tísní pověří město vedoucího TSSM k uzavření nájemní smlouvy na tento byt.

Článek 2

Vymezení cílové skupiny

7. Byty pro osoby v sociální tísní jsou určeny prioritně rodinám s dětmi a samoživitelům, kteří žijí v nevhodném bydlení (u příbuzných, známých, na ubytovnách, v nebytových prostorech či v provizorních stavbách), jsou bez přístřeší (např. vlivem krizové životní situace v případě obětí domácího násilí apod.), využívají pobytové sociální služby (azylové domy, noclehárny) nebo nemají vlastní dítě ve své péči a kvůli bytovým podmínkám nemohou o tuto péči požádat. Tyto byty jsou určeny též rodinám s dětmi a samoživitelům, jimž hrozí ztráta bydlení (ukončení nájemní smlouvy, neschopnost hradit vysoké nájemné z důvodu poklesu příjmů atd.). Dále jsou byty určeny jednotlivcům, kteří žijí v nevhodném bydlení (u příbuzných, známých, na ubytovnách, v nebytových prostorech či v provizorních stavbách), využívají pobytové sociální služby (azylové domy, noclehárny), opouští ústavní zařízení či pěstounskou formu péče nebo jim byl či v krátké době bude ukončen výkon trestu.
8. Výše příjmů osob těchto cílových skupin nesmí přesáhnout aktuálně platnou výši potřebnou pro nárok na přiznání příspěvku na bydlení.
9. Byty pro osoby v sociální tísní, na jejichž pořízení byly použity finanční prostředky Fondu, jsou určeny způsobilým domácnostem ve smyslu nařízení vlády č. 112/2019 Sb., případně ve smyslu konkrétních dotačních podmínek. Výši příjmů či způsobilost žadatele o tento typ

sociálních bytů ověří pracovník OSV města Zruč nad Sázavou dle dotazníku, který je součástí dotačních podmínek.

10. Bytová komise může při projednání žádosti o byt přihlídnout k trvalému pobytu žadatele v obci či k jeho vztahu k obci (např. je v obci zaměstnán, v obci má skutečný pobyt alespoň 1 rok, jeho děti v obci navštěvují základní či mateřskou školu apod.).

Článek 3 Evidence žádostí

11. Evidenci žádostí o byt vede pracovník OSV (vzor žádosti viz příloha č. 21).
12. Žádost o byt se podává na OSV nebo na podatelnu MěÚ Zruč nad Sázavou.
13. Při podání žádosti o byt se nehradí žádný poplatek.

Pro zařazení do evidence musí žadatel splňovat tyto podmínky:

- Žadatel je občanem ČR nebo cizincem s legálním pobytem na území ČR a je starší 18 let.
- Žadatel není dlužníkem vůči městu nebo má uzavřený splátkový kalendář a tento kalendář dodržuje.
- Žadatel ani člen jeho domácnosti, který s ním má byt obývat, nesmí vlastnit nemovitost určenou k trvalému bydlení, pokud po něm nelze spravedlivě požadovat, aby takovou nemovitost sám obýval.
- Spolu s žádostí žadatel doloží výši svých (a všech společně žijících osob) příjmů za posledních 12 měsíců, které předcházely podání žádosti, nebo v případě, že nemá žádné příjmy, doloží, jakým způsobem bude hradit nájem bytu a služby s užíváním bytu spojené.
 1. U žádosti o byt, který je pořízený za použití finančních prostředků Fondu, je přílohou Dotazník pro posouzení situace společně hospodařící v oblasti bydlení (viz příloha č. 23), který je součástí dotačních podmínek, vyhodnoceném pracovníkem OSV. Při vyplňování se pracovník OSV řídí Postupem pro posouzení způsobilé domácnosti viz příloha č. 24. V případě více žadatelů o byt se vybere ten zájemce, který získá více bodů v rámci vyhodnocení provedeném dle dokumentu Kritéria hodnocení žádosti o přidělení bytu pro osoby v sociální tísní viz. příloha č. 25.
- Podáním žádosti o byt nevzniká právní nárok na uzavření nájemní smlouvy, ani povinnost města byt do nájmu poskytnout.
- Do evidence žadatelů o byt budou zařazeni žadatelé, kteří patří do cílové skupiny pro sociální bydlení dle čl. 2, a splnili podmínky pro žadatele dle tohoto článku.
- Žadatel je povinen trvání své žádosti každoročně potvrdit, a to do 31.3. každého kalendářního roku. Zároveň je povinen uvést veškeré změny, které v průběhu roku v okruhu společně žijících osob nastaly a uvést i změny týkající se příjmů jeho i všech společně žijících osob. Tyto změny ověří pracovník OSV ve smyslu dotačních podmínek.
- Neobnoví-li žadatel o sociální bydlení svoji žádost v uvedeném termínu, bude z evidence vyřazen.

Článek 4 Uzavření nájemní smlouvy

1. Uzavření nájemní smlouvy na byt pro osoby v sociální tísní schvaluje Rada města a předá tuto informaci OSV.
2. Následně OSV vyzve vedoucího pracovníka TSSM k uzavření nájemní smlouvy na byt pro osoby v sociální tísní s konkrétním žadatelem a předá kompletní žádost s doporučením o přidělení sociálního bytu na odbor TSSM. V doporučení bude uvedeno přesné označení bytu

(ulice, číslo popisné a číslo bytu) datum platné pro počátek a konec nájmu níže uvedené smlouvy. Počátek nájemní smlouvy bude vždy od prvního dne v měsíci. Informaci o prodloužení nebo ukončení nájemní smlouvy z hlediska plnění výše uvedeného předá pověřený pracovník OSV pověřenému pracovníku TSSM minimálně 15 dní před ukončením nájemního vztahu na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 18.

3. Fyzické předání sociálního bytu zajišťují v případě zahájení i ukončení trvání smlouvy společně pověřenými pracovníky OSV a TSSM. TSSM oznámí elektronicky datum konání (zahájení nebo ukončení) fyzického předání pověřenému pracovníku OSV 7 dní předem. Fyzické předání sociálního bytu je deklarováno předávacím protokolem. Vzor formuláře příloha č. 6.
4. Nájemci bytů pro osoby v sociální tísní neskládají před uzavřením nájemní smlouvy žádnou jistinu.
5. Nájemní smlouva se uzavírá na dobu 1 roku s možností prodloužení, vždy na dobu 1 roku, a to i opakovaně (viz příloha č. 22 Žádost o prodloužení nájemní smlouvy na byt pro osoby v sociální tísní), po posouzení dosavadní spolupráce se sociálním pracovníkem a po posouzení výše aktuálních příjmů.
6. Nejpozději dva měsíce před vypršením platnosti nájemní smlouvy předá pracovník OSV písemné doporučení TSSM, zda je pro nájemce vhodné zachovat sociální bydlení.
7. Prodloužení nájemní smlouvy v bytě se statutem byt pro osoby v sociální tísní je možné pouze za předpokladu řádného plnění povinností nájemce (především pravidelná platba nájmu a záloh na služby spojené s užíváním bytu a dále plnění splátkového kalendáře, pokud má nájemce dluh vůči městu, spolupráce se sociálním pracovníkem, dodržování domovního řádu apod.).
8. V případě, že nájemce nebude své povinnosti vyplývající z nájemní smlouvy plnit, především nebude-li pravidelně hradit nájem nebo bude-li ukončena spolupráce se sociálním pracovníkem, nebude mu nájemní smlouva prodloužena.
9. Prodloužení nájemní smlouvy na sociální byt schvaluje Rada města.
10. Nájemní smlouva na sociální byt pořízený za použití finančních prostředků Fondu se uzavírá maximálně na dva roky. Nájemní smlouvu nelze prodloužit. Opětovně lze nájemní smlouvu uzavřít s tímž nájemcem až po posouzení, zda si nájemce nemůže zajistit vyhovující bydlení na trhu. Toto posouzení provede sociální pracovník města v souladu s příslušnými dotačními podmínkami, a to na základě včasné žádosti nájemce.

Článek 5

Další nakládání se byty

1. Podnájem ani přechod nájmu u sociálního bytu není možný.
2. Po ukončení nájmu je nájemce do 1 měsíce od ukončení nájemní smlouvy povinen ohlásit trvalý pobyt svůj i všech spolubydlících.

**Část VIII.
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

2. Ve věcech neuvedených v tomto závazném pokynu se postupuje podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Výjimku z těchto pravidel pro poskytování bytu v krizových bytech, sociálních bytech, v bytech zvláštního určení, v bytech s podporovaným bydlením a nájemních bytech uděluje rada města po uvážení všech okolností konkrétního případu svým přijatým usnesením.
4. Pokud je pro zajištění dobré platební morálky nájemníků v bytech speciálního určení vhodná součinnost pracovníků odboru OSV, předá jim odbor TSSM nezbytné informace. Odbor OSV může takovým klientům poskytnout poradenství v oblasti dostupných sociálních dávek či jiných podpůrných programů pro řešení takových situací.
5. Nedílnou součástí tohoto závazného postupu jsou přílohy č. 1-25.

Mgr. Martin Hujer
starosta

Bc. Pavel Vrzáček
místostarosta

PŘÍLOHY

1. Jednací řád bytové komise města Zruč nad Sázavou
2. Rozdělení bytů ve vlastnictví města Zruč nad Sázavou
3. Žádost o poskytnutí krizového bytu města Zruč nad Sázavou
4. Sociální šetření s doporučením o poskytnutí krizového bytu města Zruč nad Sázavou
5. Smlouva o krizovém ubytování
6. Předávací protokol
7. Domovní řád
8. Žádost o poskytnutí sociálního bytu pro osoby v tíživé životní situaci
9. Žádost o poskytnutí bytu v domě zvláštního určení
10. Bezdlužnost
11. Smlouva o nájmu bytu v domě zvláštního určení
12. Žádost o poskytnutí nájemního bytu
13. Smlouva o nájmu bytu + sociálního bytu pro osoby v tíživé životní situaci
14. Žádost o výměnu bytu
15. Technické informace o bytech
16. Dohoda o ukončení nájmu
17. Dohoda o ukončení ubytování
18. Informace (prodloužení nájemní smlouvy)
19. zrušena
20. Odstoupení od smlouvy
21. Žádost o byt pro osoby v sociální tísní
22. Žádost o prodloužení nájemní smlouvy na byt pro osoby v sociální tísní
23. Dotazník pro posouzení situace společně hospodařící domácnosti
24. Postup pro posouzení způsobilé domácnosti
25. Kritéria hodnocení žádosti o přidělení bytu pro osoby v sociální tísní
26. Výpověď nájmu bytu